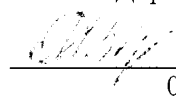


«Утверждаю»

Директор ООО «Драйв»


А.М. Боровицкая
02 ноября 2015 года

РАСПОРЯДОК ДНЯ

работы ООО «Драйв»

№ п/п	Наименование мероприятий, проводимых в образовательном учреждении	Время занятий и мероприятий	Время проведения практических занятий, в том числе вождение машин
1	Рабочее время основного состава автошколы	9.00 до 18.00	
2	Обеденный перерыв	13:00 до 14:00	
3	Предрейсовый медицинский осмотр		7:45 до 16:45
4	Практические занятия по вождению		8:00 до 17:45 17:00 до 21:45
5	Возвращение автотранспорта с вождения		17:45; 21:45
6	Ежедневное техническое обслуживание а м		17:45 до 18:00 21:45 до 22:00
7	Теоретические занятия, консультации	Пн. 9.00 – 21.00 Вт. 9.00 – 21.00 Ср. 9.00 – 21.00 Чт. 9.00 – 21.00 Пт. 9.00 – 21.00 Сб. 9.00 – 16.10 Вс. 9.00 – 16.10	

Примечание:

1. Сотрудники школы, которые заняты на мероприятиях во внерабочее время, получают свободные выходные дни в дни по соглашению с руководством автошколы.
2. Выходные дни для постоянного состава, не участвующего в учебном процессе – суббота и воскресенье.
3. Окончание рабочего времени в предвыходные и предпраздничные рабочие дни в 17.00.
4. Время начало занятий по просьбе учащихся может быть перенесено на один час раньше.
5. Прием директора автошколы:
По личным вопросам каждый день понедельник 9:00 – 12:00
По служебным вопросам ежедневно 16:00 – 17:00
Представление документов на подпись и утверждение ежедневно 16:00 – 17:00

РАСПОРЯДОК ДНЯ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ И КАССЫ:

1. 9:00 – 10:00 – выдача денежных средств на хозяйственные нужды.
2. 9:00 – 13:00; 14:00 – 16:00 – прием денежных средств за обучение, кассовые операции.